

	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-FT-004
		VERSIÓN	06
	ACTA	PÁGINA	1 de 1
		VERSIÓN DESDE	04/10/2022

	COMITÉ		JUNTA		REUNIÓN		
			ACTA	X			
OBJETIVO / TEMA:	Reunión seguimiento al egresado Agosto 2025.						
FECHA:	21/08/2025	HORA:	2:30 p.m.	LUGAR:	Sede administrativa calle 15. Componente sociolegal		

Reunión Convocada por:	Nombre	Dependencia	Cargo
	Alberth Ariel Cuchimba Ramos	Sociolegal	Abogado delegado articulador

ORDEN DEL DÍA
1. Saludo.
2. Presentación de los asistentes a la reunión.
3. Designación de funciones.
4. Empalme.
5. Compromisos.
6. Documentos y envíos.
7. Asignación de fechas para la próxima reunión.

CONCLUSIONES
La presente acta da como registro a la reunión realizada el 21 de agosto de 2025 para realizar seguimiento, discusión, empalme, planeación y demás temas para un buen desarrollo de seguimiento al egresado de los NNAJ, actividad convocada por el profesional delegado articulador del Componente Socio legal Alberth Cuchimba. Se inicia con la presentación de los integrantes de la reunión y se realiza la asignación y recuento de funciones de cada integrante, para una organización eficaz. Los contratistas, Andrés Felipe Tello y Gloria Molina tendrán el compromiso de reportar toda novedad referente al seguimiento del egresado en los hilos de correos al cual se da respuesta, así mismo, las actas de reunión y registros de asistencia los tendrá a cargo la contratista Juanita León. Se realiza el empalme de los seguimientos al egresado que se realizó en el mes de Junio y Julio con un resultado de 49 NNA, igualmente se realiza socialización para seguimiento a los 02 NNA que se desarrollará oportunamente en el mes de agosto, las cuales están a cargo de Andres Tello. El profesional articular informa que, de forma mensual se debe realizar el acta de apertura de casos y el acta de cierre de casos a cargo de Juanita León en apoyo con la contratista Gloria Molina. De igual manera el contratista Andrés Tello tiene la función de realizar el envío de controles de atenciones, actas de cierre, acta de apertura y el seguimiento al egresado a la contratista Linda Sosa perteneciente a la subdirección técnica poblacional para los seguimientos en el Sistema de Información Misional, sobre los cuales le debe informar cualquier novedad a la Dra. Olga Quinche Subdirectora Técnica Poblacional. Las actas de cierre de los 49 casos de NNA mencionados en la reunión, debe ser entregada máximo el 30 de Agosto de 2025 por la contratista Gloria Molina, para iniciar con entrega oportuna de datos y las evidencias de lo desarrollado con respecto al seguimiento del egresado. Se informa al equipo los avances del instructivo <i>SEGUIMIENTO AL EGRESADO NNAJ M-DAL-IN-001</i> y que se han venido realizando en dicho documento, debido a que aún se encuentra en revisión por parte de la Gerencia de Capacidades y Derechos, Subdirección Técnica Poblacional, Gerencia de Inserción Socioeconómica, Subdirección Técnica de Oportunidades. Se acuerda con el equipo que la próxima reunión se realizará el 11 de septiembre, fecha en la que debe estar redactados los informes de apertura de seguimientos a egresado y cierre de casos del mes de agosto 2025.
ANEXOS

	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-FT-004
		VERSIÓN	06
	ACTA	PÁGINA	1 de 1
		VERSIÓN DESDE	04/10/2022

Reunión seguimiento al egresado A-GDH-FT-010

PROXIMA REUNIÓN			
FECHA:		HORA:	
		LUGAR:	
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE DE PLAZO	ESTADO
Acta de cierre de casos seguimiento egresado mes de junio y julio 2025	Gloria Molina	30/08/2025	☐ Ok ☐ R
Seguimiento 02 casos mes de agosto 2025	Andrés Tello	11/09/2025	☐ Ok ☐ R
Acta cierre de casos y apertura de casos agosto - septiembre	Gloria Molina, Juanita León	11/09/2025	☐ Ok ☐ R
			☐ Ok ☐ R



Firma:

Nombre: Alberth Ariel Cuchimba Ramos

Presidente o Líder de la Reunión



Firma:

Nombre: Juanita León Pirafán

Secretario (a) u Otro Representante

*De acuerdo a la necesidad añada la cantidad de firmas que se considere.

**REGISTRO DE ASISTENCIA COMITÉ, JUNTA, REUNIÓN, CAPACITACIÓN Y/O ACTIVIDADES DE BIENESTAR**

CÓDIGO	A-GDH-FT-010
--------	--------------

VERSIÓN	09
---------	----

PÁGINA 1 DE 1

VIGENTE DESDE	01/08/2025
----------------------	-------------------

Actividad	Reunión Seguimiento al Egresado Agosto 2025				Responsable	Alberth A. Cuchimba Ramos		Fecha	21	Agosto	2025
Lugar	Sede administrativa calle 19 - Componente Sociológico.				*Hora de ingreso	2:30 P.m.		*Hora de salida	*No. de horas Capacitación		
COMITÉ ☐	JUNTA ☐	REUNIÓN ☒	ACTIVIDADES DE BIENESTAR ☐		CAPACITACIÓN ☐		INDUCCIÓN ☐	REINDUCCIÓN ☐			

[illegible]

IPRON de manera libre, plena, expresa y voluntaria el tratamiento de mis datos personales recolectados en el presente formato y/o formulario cuyo fin es el desarrollo de las actividades de gestión institucionales, conforme a lo establecido en la ley estatutaria 1581 del 2012(Art 8° y 9°), el Decreto 1377 del 2013 y el decreto 1074 de 2015 (capítulo 25), así como la directiva 005 de 2019 de la Secretaría Jurídica Distrital. Los datos personales aquí registrados serán tratados de conformidad a la Política de Tratamiento de Datos Personales que para tal fin dispone la entidad y que puede ser consultada a página web del IPRON <http://www.idipron.gov.co>.

Vr 02: 13/03/2024